



## Prérequis

Avoir une utilisation quotidienne de l'outil informatique et des outils bureautiques.



## Public

Toute personne ayant besoin de créer, d'animer et de participer à des réunions en ligne.



## Objectifs Opérationnels

A la fin de ce module vous saurez :

- Maîtriser le mode conversation,
- Concevoir une réunion,
- Animer une réunion,
- Participer à une réunion,
- Partager des éléments lors d'une réunion.

V4 - MAJ 20/04/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Interface de Teams, présentation

#### Conversations informelles

- Commencer ou rejoindre une conversation
- Fonctionnalité de conversation
- Basculer la conversation en audio et video
- Inviter d'autres participants

#### Organiser une réunion TEAMS

- Création de la réunion via Teams ou Outlook
- Inviter des personnes internes à l'organisation
- Inviter des personnes externes à l'organisation
- Définir les options de la réunion : Salle d'attente, présentateur...
- Choix de l'équipe et du canal
- Ne pas inviter et envoyer un lien de connexion

#### Connexion à une réunion TEAMS

- Rejoindre une réunion par l'audio de l'ordinateur
- Rejoindre une réunion par téléphone
- Activer/Désactiver son et vidéo
- Choisir de flouter l'arrière-plan, choisir un arrière-plan

### Animer une réunion

- Gérer l'enregistrement de la session
- Gérer la liste des participants
- Gérer les micros des participants
- Partager une fenêtre d'application ou un bureau
- Permettre le partage par les participants
- Partager un diaporama

### Converser durant la réunion

- Nommer un autre animateur

### Après la réunion

- Récupération de l'enregistrement
- Accès aux conversations



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

### Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.

### Post-formation :

Si vous utilisez le CPF, le passage d'une certification est obligatoire. Elle sera passée post-formation dans un délai d'une semaine après la fin de votre parcours de formation.

Pour en savoir plus sur les certifications, nous pouvons vous fournir des fiches d'information sur simple demande.



## Suivi post-formation

Fourniture d'un support de formation qui permet de retrouver à minima tous les items vus en formation. Accès à une Hot Line gratuite et illimitée en volume et dans le temps sur le sujet de la formation.



## Assiduité

Feuille de présence signée par le stagiaire et le formateur.



## Modalités d'inscription

**Dans le cadre d'un financement employeur :**  
inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66  
ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com).

**Dans le cadre d'un financement CPF :**  
un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



## Méthodes d'animation

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc. Le formateur comme les stagiaires peuvent partager facilement leurs présentations/applications, leurs écrans avec une excellente efficacité pédagogique.



## Moyens matériels et techniques

Vous devez être équipé d'un ordinateur si possible avec double écran (recommandé) et du logiciel concerné par la formation.

Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible une caméra.



## Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-11h30 ou 13h30-16h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



## Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

**En cas de question(s) :**  
contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**  
par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com)

