



EXCEL FORMULES DE CALCULS NIVEAU 2

1 jour soit 7h - Présentiel ou distanciel

OBJECTIFS :

A la fin de cette formation, vous saurez :

- Imbriquer des formules,
- Utiliser les formules de Recherche les plus courantes (recherchev, rechercheh...) pour croiser des informations entre différents tableaux,
- Concevoir des calculs avancés avec SI.CONDITIONS (Version 2016) et SI.MULTIPLE (Version 2019), SIERREUR, SI.NON.DISPO,
- Adapter les références d'un calcul en fonction de la taille d'un tableau (Fonction DECALER).

PUBLIC :



Vous devez pouvoir créer des formules de calculs complexes et les recopier facilement.

PRE-REQUIS :

Avoir suivi le module Créer des formules de calculs Niveau 1 ou avoir un niveau équivalent.

Tarif session collective : 300€HT/jour/pers. Formation possible en INTRA, nous consulter pour les dates et tarifs.

Dates de session : consultez le calendrier disponible sur notre site : page "programmes de formation" ou contactez nos équipes au 03 88 26 26 66.

Finançable Qualiopi. Eligible CPF grâce au TOSA (nous consulter pour les conditions).

V4 - MAJ 13/04/2024

CONTENU PÉDAGOGIQUE

L'adressage des cellules

- Utiliser les références absolues, mixte dans une formule
- Nommer des cellules
- Utiliser des cellules nommées dans une formule
- Gérer les noms

Les fonctions conditionnelles

- Imbrication de fonctions SI
- Utilisation de conditions multiples avec les fonctions ET / OU
- Les fonctions statistiques conditionnelles avec plusieurs critères
- Traitement des erreurs dans les calculs : la fonction SIERREUR

Les nouvelles fonctions conditionnelles

- Les formules SI.CONDITIONS (Version 2016) et SI.MULTIPLE (Version 2019)
- Les fonctions de traitement des erreurs : SIERREUR, SI.NON.DISPO

Les outils d'analyse de formules

Les fonctions de recherche et de références

- Utiliser les fonctions de recherche comme RECHERCHEV, RECHERCHEH
- Utiliser la formule RECHERCHEV pour éviter des SI imbriqués
- Gérer les messages d'erreur en cas de recherche infructueuse
- Utiliser la fonction RECHERCHEX (Version Office 365)
- Utiliser la fonction DECALER pour des calculs de moyenne mobile ou la création de listes déroulantes intelligentes dans des cellules
- Utiliser les fonctions de références : CHOISIR, INDEX, EQUIV...
- Les fonctions en X (Version Office 365)
- La fonction UNIQUE (Version Office 365)



Modalités d'évaluation

Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



Modalités d'inscription

Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail bienvenue@singular-is-future.com.

Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

Formateur/consultant expérimenté : recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



Moyens matériels et techniques

En présentiel : chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

En classe virtuelle : Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**
ou par mail bienvenue@singular-is-future.com

