



## OBJECTIFS :

- Savoir utiliser les instructions et les objets Excel,
- Savoir créer des boîtes de dialogues complexes,
- Savoir gérer les erreurs d'exécution.

## PUBLIC :

Vous connaissez le langage VBA pour l'avoir appris en autodidacte ou en formation, mais vous souhaitez progresser encore.  
Vous aimeriez découvrir de nouvelles possibilités de développement VBA sous Excel.

## PRE-REQUIS :

Pour cette formation, vous devez être à l'aise avec le VBA : savoir saisir des lignes de code à la main, connaître la syntaxe du langage, l'un ou l'autre opérateur de décision, ainsi que l'une ou l'autre boucle.

V4 - MAJ 13/04/2024

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Les variables

- Rappels sur les différents types de variables
- Les variables de type tableau
- Rendre obligatoire la définition de variables
- La portée des variables
- Passage de paramètres d'une procédure à une autre

### Les objets Excel

- Rappels sur les différents objets d'Excel : application, classeur, feuille, graphique..., leurs propriétés et leurs méthodes
- Les collections

### Construire et exploiter les formulaires

- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher, ...
- Contrôler les données par macro
- Exploiter les données sélectionnées ou saisies dans un formulaire
- Insérer une image dynamique dans un formulaire.

### Macros événementielles

- Créer des macros qui s'exécutent automatiquement lorsqu'un événement se déclenche
- Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture, ...
- Les événements de la feuille de calcul : modification d'une cellule, sélection d'une cellule.
- Temporiser une macro : l'événement On Time

### Créer des bibliothèques de macros utilitaires

- Créer une fonction personnalisée dans Excel
- Utiliser une fonction personnalisée dans une feuille de calcul
- Rendre une macro accessible dans tout classeur Excel : créer une macro complémentaire
- Créer une bibliothèque de fonctions et procédures accessibles de tous les modules (Outils Référence, Addins).

### Exploiter et modifier l'interface Excel

- Afficher et utiliser les boîtes de dialogue Excel : Application.Dialogs.
- Paramétrer l'ouverture d'un fichier : Application.GetOpenFileName.
- Associer un menu spécifique ou un ruban à un classeur



## Modalités d'évaluation

### Avant la formation :

Un diagnostic pré-formation est réalisé par téléphone pour évaluer les besoins/objectifs et prendre des informations concernant le contexte projet/entreprise/service. Un compte-rendu est remis pour prise de décision.

### Pendant la formation :

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des ateliers. Attestation de fin de stage individuelle et rapport animateur global, les 2 avec évaluation des acquis par le formateur.



## Modalités d'inscription

### Dans le cadre d'un financement employeur :

inscription possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des objectifs, en nous contactant : au 03 88 26 26 66 ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com).

### Dans le cadre d'un financement CPF :

un délai minimal de 15 jours ouvrés est obligatoire.



## Méthodes d'animation

Le formateur anime son programme de formation avec une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (équilibre minimal de 50-50 %) avec un groupe de niveau et besoins homogènes.

### Spécificités si formation en classe virtuelle :

Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif. Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, d'interagir et poser des questions etc.

**Formateur/consultant expérimenté** : recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique).



## Moyens matériels et techniques

**En présentiel** : chaque apprenant disposera d'un ordinateur, la salle sera équipée d'un vidéo projecteur, d'un tableau blanc et/ou d'un paperboard.

**En classe virtuelle** : Vous devez être équipé d'un ordinateur avec double écran (recommandé ++ ) et du logiciel concerné par la formation. Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible d'une caméra.



## Suivi post-formation

En fin de formation, le formateur transmet aux stagiaires le(s) support(s) utilisé(s) (slides PowerPoint, photos des paperboard...) et/ou un livre ressource selon le thème étudié.



## Assiduité

Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur.



## Horaires

Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-12h30 / 13h30-17h. Dans le cadre d'une session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



## Satisfaction

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.



## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66.

En cas de question(s) : contactez nos équipes au **03 88 26 26 66**  
ou par mail [bienvenue@singular-is-future.com](mailto:bienvenue@singular-is-future.com)

