

## Module 11 Word : Allez plus loin avec le publipostage

 2 heures 30



Niveau

Initiation

Intermédiaire

Perfectionnement



Prérequis

Connaissances de base de l'environnement Windows. Avoir suivi ou les connaissances du Module 10 de Word.



Public

Je souhaite pouvoir mieux paramétrer mes publipostages dans Word

Je souhaite savoir créer des courriers en nombres



Objectifs Opérationnels

A la fin de ce module vous saurez :

- Maîtriser les fonctions avancées du publipostage



Modalités d'évaluation :

- **Diagnostic Pré-formation :**
  - ◆ Mise en place d'un entretien téléphonique systématique pour évaluation des niveaux/objectifs et prise d'informations concernant le contexte projet/entreprise/service.
  - ◆ Un compte-rendu du diagnostic est remis pour prise de décision.
- **Pendant la formation :**
  - ◆ Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation lors des mises en pratique
  - ◆ Attestation de fin de stage individuelle remise directement au(x) stagiaire(s) à chaque fin de module, avec évaluation des acquis par le formateur
  - ◆ Rapport animateur global remis à l'entreprise à chaque fin de module, avec évaluation des acquis par le formateur
- **Post-formation :**
  - ◆ Dans le cadre d'un financement CPF, le passage d'une certification est obligatoire. Elle sera passée post-formation dans un délai d'une semaine après la fin de votre parcours de formation.
  - ◆ Dans le cadre d'un financement employeur le passage d'une certification est possible sur demande : nous consulter.

NB : Pour en savoir plus sur les certifications, vous pouvez consulter notre site internet :

<https://www.be-it-formations.com/blog/les-certifications-tosa/>



Méthodes d'animation

- **Formation en classe virtuelle :**
  - ◆ Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques à l'aide d'un environnement distanciel simple et interactif (Teams, Adobe Connect...). Cette modalité permet de voir votre formateur en temps réel ainsi que les autres participants, interagir et poser des questions etc.
  - ◆ Le formateur comme les stagiaires peuvent partager facilement leurs présentations/applications, leurs écrans avec une excellente efficacité pédagogique,
- **Formateur/consultant expérimenté :** recruté sur la base d'une triple compétence (Technologique, Métier, Pédagogique)



Suivi post-formation :

- Fourniture d'un support de formation qui permet de retrouver à minima tous les items vus en formation
- Accès à une Hot Line gratuite et illimitée en volume et dans le temps sur le sujet de la formation



### Moyens matériels et techniques :

- Vous devez être équipé d'un ordinateur si possible avec double écran (recommandé) et du logiciel concerné par la formation.
- Il faut également prévoir une sortie audio (micro et/ou téléphone) et si possible une caméra.

## Contenu Pédagogique

### Le publipostage

- Utiliser des fichiers de données existants comme les contacts Outlook ou des données ACCESS
- Créer un document type sous forme de mail, d'enveloppes ou de courriels...
- Mettre en forme les champs de publipostage : texte à insérer, formats de nombre ou de date
- Ajouter des données conditionnelles
- Créer un publipostage sous forme de fiches spécifiques
- Insérer une formule d'appel
- Utiliser les formules d'appel

## Informations complémentaires



### Assiduité :

- Feuille de présence signée par demi-journée par le stagiaire et le formateur



### Satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction à froid, 2 mois après la formation



### Horaires :

- Les formations sont organisées par défaut sur les horaires suivants : 9h-11h30 ou 13h30-16h selon la planification. S'agissant de session collective, les horaires ne peuvent pas être modifiés.



### Accessibilité :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter directement afin d'étudier ensemble votre contexte : 03 88 26 26 66. Pour plus d'informations sur notre politique d'inclusion, merci de consulter la page :

<https://www.be-it-formations.com/blog/notre-politique-dinclusion/>



### Modalités d'inscription :

- **Dans le cadre d'un financement employeur** : inscription possible jusqu'à la veille de la formation, sous réserve de places disponibles et de validation des pré-requis/objectifs, en nous contactant au 03 88 26 26 66 ou par mail [contact@be-it-formations.com](mailto:contact@be-it-formations.com) ou via les différents formulaires sur notre site internet
- **Dans le cadre d'un financement CPF** : un délai minimal de 11 jours ouvrés est obligatoire pour la plateforme Mon Compte CPF.



**En cas de question(s)** : Contactez nos équipes au 03 88 26 26 66 ou par mail [contact@be-it-formations.com](mailto:contact@be-it-formations.com)